

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Regionalne Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej "Radom" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000087214 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Szewska , Numer posesji: 6 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: Facebook: RTKKF Radom , Adres e-mail: rtkkfradom1@wp.pl , Numer telefonu: 661079634 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV Piłkarski Memoriał Andrzeja Jaśkiewicza.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	30.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji w dniu 27 czerwca 2026 roku "IV Piłkarskiego Memoriału Andrzeja Jaśkiewicza" dla dzieci. W rozgrywkach weźmie udział 10 drużyn w wieku 9-10 lat (Każda drużyna będzie liczyła 10 zawodników). Zawody będą prowadzone równocześnie w dwóch grupach po 5 zespołów. Zaprosimy najlepsze zespoły z Woj.Mazowieckiego w tej kategorii wiekowej. Ze względu na zasięg imprezy, jej wyjątkowy charakter upamiętniający byłego prezesa oraz wysoki poziom sportowy zapewniamy profesjonalną organizację zawodów z zabezpieczeniem pełnej obsady sędziowskiej, opieki medycznej oraz obsługi technicznej. Każdy z uczestników otrzyma pamiątkę z turnieju i pobytu w Radomiu (gadżety opisany w kosztorysie).

Wszystkie drużyny uczestniczące w rozgrywkach otrzymają pamiątkowe puchary, dyplomy i nagrody rzeczowe. Kosztorys zadania obejmuje niezbędne środki finansowe zabezpieczające organizację profesjonalnego widowiska sportowego.

Organizowany memoriał ma na celu uczczenie pamięci zmarłego w 2022 roku naszego prezesa Andrzeja Jaśkiewicza, który z TTKF-em radomskim, wojewódzkim (był wiceprezesem Mazowieckiego TTKF) i Zarządem Głównym związany od ponad 50 lat! Był działaczem w TTKF-ie w czasach gdy płynął strumień pieniędzy państwowych w czasach PRL-u, ale także w trudnym okresie kiedy środków na działalność nie było.

Dla dobra organizacji poświęcił całe życie. Warto dodać, że w wieku 75 lat odstawił maszynę do pisania i nauczył się posługiwać komputerem oraz Internetem, zdobywając przy tym środki dotacyjne na działalność radomskiego TTKF-u.

W latach 60-tych XX w. Andrzej Jaśkiewicz był jednym z najlepszych lekkoatletów Radomiaka, specjalizował się w biegach na średnich i długich dystansach. Pełnił również rolę prezesa Radomiaka Radom w latach 90-tych. Był także pomysłodawcą i założycielem radomskiej ligi siatkówki amatorskiej. Za swoje zaangażowanie w lutym tego roku został jednym z laureatów nagrody „Serce dla Sportu” podczas dorocznej Gali Mistrzów Sportu zorganizowanej przez Prezydenta Radomia w roku 2021. Mając na uwadze, że najbardziej cenił sport dzieci i młodzieży pragniemy zorganizować turniej, który uczci pamięć o prezesie naszej organizacji, który odszedł nagle w sierpniu 2022 roku w wieku 79 lat.

Nie będziemy pobierać świadczeń od adresatów zadania. Suma przewidzianych przychodów: 0 zł.

Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które spełnimy:

architektoniczne poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zamieszczenie rozkładu pomieszczeń w budynku (w formie wizualnej, dotykowej lub głosowej),
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- wydzielenie miejsc parkingowych przystosowanych dla osób o szczególnych potrzebach;

Cyfrowe:

- poprzez dostosowanie strony internetowej informującej o zadaniu zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

- zapewnienie wsparcia komunikacyjnego (innej formy komunikacji), wyznaczymy osoby do

prowadzenia z osobami zainteresowanymi korespondencji w sposób listowny, mailowy, telefoniczny oraz z wykorzystaniem portali społecznościowych, w przypadku złożenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami, zapewnimy komunikację w formie określonej we wniosku.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) po przez strony internetowe i aplikacje,
- b) urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, zapewnimy dostęp alternatywny zgodnie z obowiązującymi przepisami (w rozumieniu art. 7 ust 2 ww. ustawy.) Zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, będą dotyczyć wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, widzowie).

W związku z ochroną danych osobowych zastosujemy klauzule RODO (do dokumentów rekrutacyjnych i umów).

Miejsce realizacji

Radom, ulica Ciborowska 18 (boisko RSS Centrum)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania: liczba dni turniejowych	1	Terminarz
liczba zawodników będącymi odbiorcami zadania	100	Listy Zgłoszeniowe
Liczba drużyn / klubów sportowych biorących udział w turnieju	10	Listy Zgłoszeniowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

RTKKF Radom jest to jedna z najstarszych organizacji pozarządowych aktywnie działających na terenie Mazowsza niezmiennie przez 69 lat.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Regionalne Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „RADOM” w Radomiu działa od 1957 roku i jest wyspecjalizowanym stowarzyszeniem w prowadzeniu tego typu imprez ściśle współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy Radom oraz Mazowieckim Towarzystwem Krzewienia Kultury Fizycznej. TKKF radomski prowadzi organizację imprez z siatkówki, piłki nożnej, tenisa stołowego i kajakarzy niepełnosprawnych.

W latach 2022-2025 Urząd Marszałkowski, Biuro Sportu przyznał nam środki na realizację trzech zadań publicznych z zakresu "Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej" - małe dotacje. W roku 2023 otrzymaliśmy środki w ramach programu "Mikrogranty Sportowe" z Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład osobowy:

Sędzia stolikowy (Wolontariat)

instruktor sportowy (wolontariusz)

Obsługa medyczna również będzie sprawowana w formie wolontariatu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Posiłek regeneracyjny/ art. Spożywcze	2 000,00		
2.	Usługa techniczna	1 000,00		
3.	usługa sędziowska	900,00		
4.	puchary i medale	900,00		
5.	drobne nagrody rzeczowe	1 100,00		
6.	koszulki dla uczestników	1 000,00		
7.	Woda i napoje	500,00		
8.	proporczyki, kubeczki z logo, gadżety	800,00		
9.	Drobny sprzęt sportowy do przeprowadzenia zawodów	600,00		
10.	obsługa medyczna	600,00		
11.	polisa NNW i OC	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
....

.....
....

.....
....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.